



Sistema Integral de Gestión de Calidad UJED

Solicitud de Credencial de Préstamo a domicilio

RSIBIB03,D

SOLO PARA USO INTERNO

Matrícula \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_  
Calle No Colonia

C.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Nombre de la escuela o trabajo \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_  
Calle No Colonia

C.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Me responsabilizo a cumplir las disposiciones que establece el reglamento de préstamo interno y externo**

\_\_\_\_\_  
**Firma del titular de la credencial**

**DATOS DEL AVAL**

Nombre \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_  
Calle No Colonia

C.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Nombre de la escuela o trabajo \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_  
Calle No Colonia

C.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Me responsabilizo de cumplir las obligaciones que establece el reglamento de préstamo interno y externo si el titular no lo hiciera**

\_\_\_\_\_  
**Firma del aval**

Requisitos para tramitar la credencial  
**Público en general, estudiantes, personal académico, administrativo, de confianza y alumnos de semestre propedéutico de la UJED:** 2 fotografías; original y copia de: comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, predial o teléfono no mayor a 2 meses de antigüedad); credencial oficial con fotografía; \*documentos del aval y pago de cuota  
**\*Documentos del aval:** original y copia de: comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, predial o teléfono no mayor a 2 meses de antigüedad); credencial oficial con fotografía